

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Проходенская основная общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»
(МБОУ «Проходенская ООШ»)

309219, Белгородская область, Корочанский район,
с. Проходное, ул. Центральная, д. 90
телефон: 8 (47231) 5-36-83

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол от 11.11.2020 г. № 2

Утверждаю:

Директор
МБОУ «Проходенская ООШ»
Э.И. Бахтина
Приказ № 127а от 11.11. 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего образования
в МБОУ «Проходенская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о приёме граждан в МБОУ «Проходенская ООШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) разработан на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, и призвано обеспечить реализацию прав граждан РФ на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием в общеобразовательную организацию

2.1. Порядок приёма в МБОУ «Проходенская ООШ» обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее с **1 апреля** и завершается **30 июня** текущего года.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

2.3. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Корочанского района Белгородской области.

2.4. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о: - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; - наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля текущего года.

2.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации.

2.7. Школа может осуществлять приём указанного заявления также в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка. Утверждённая форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.9. Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют: - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории; Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

2.16. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

2.18. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется ежедневно в будние дни с 09:00 до 16:00.

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

3.Оформление приема

3.1. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет директор школы и осуществляет проверку и наличие всех документов.

3.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в Школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов, контактные телефоны Школы, управления образования для получения информации.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный номер заявления _____

Директору МБОУ
«Проходенская ООШ »_____
(Ф.И.О. директора)_____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
Проживающих по адресу:

Тел.: _____

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____,
(Ф.И.О.ребенка)_____ число, месяц, год рождения место рождения проживающего по
адресу: _____ в _____ класс МБОУ
«Проходенская ООШ» для получения общего образования по уровню начальное
общее образование, основное общее образования (очной форме, очной, очно-
заочной или заочной форме).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
Имя Отчество_Фамилия

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец _____
Имя Отчество Фамилия

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации муниципального района «Корочанский район» о закреплённой за учреждением территорией, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены. Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу данных о своём несовершеннолетнем (их) ребёнке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска из школы: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении (паспорта). Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

Дата « ____ » _____ 20__ г _____

Подпись

Расшифровка

График приёма документов на зачисление в МБОУ «Проходенская ООШ»

1. Приём заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается с **1 апреля** и завершается **30 июня текущего года**.

2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с **6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года**.

3. При окончании приёма всех детей, проживающих на закреплённой территории, МБОУ «Проходенская ООШ» осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, **ранее 6 июля**.

4. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Проходенская ООШ» устанавливает график приёма документов: понедельник-пятница с 09-00 до 16-00.

Перечень принимаемых документов

1. Для детей, проживающих на закреплённой территории: - заявление родителей(законных представителей) - оригинал, - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: - заявление родителей (законных представителей) - оригинал, - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. В таком случае другие документы регистрируются в журнале приёма документов.

4. Копии предъявленных документов хранятся в личном деле ребёнка.

5. Если ребёнок обучался ранее в другом ОУ, предъявляется имеющееся личное дело и выписка из классного журнала с текущими отметками.

6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.