

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Проходенская основная общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»
(МБОУ «Проходенская ООШ»)

309219 с.Проходное ул.Центральная, 90 Корочанского района Белгородской области
тел.5-36-84 факс 5-36-84 dud56@yandex.ru

ПРИКАЗ

«22» мая 2023 года

№ 47-а

**Об организации работы по
введению Федеральных
основных
общеобразовательных
программ**

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2023 №28803-870, с целью создания условий для планового введения ФООП с 01.09.2023 в МБОУ «Проходенская ООШ»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 25.05.2023года разработать и утвердить план-график мероприятий по подготовке ОО к введению ФООП;
2. Создать рабочую группу, сопровождающие введение ФООП в составе:
 - Клименко О.А – исполняющая обязанности заместитель директора;
 - Лемешева Л.Н. – руководитель ШМО начальных классов, учитель начальных классов;
 - Малышева В.А.- руководитель ШМО учителей математического и естественно - научного циклов;
 - Доронина С.Н. – библиотекарь;
3. Утвердить план работы внутришкольных методических объединений в вопросах реализации ФООП
4. В срок до 14.06.2023года провести самодиагностику готовности к введению ФООП;
5. В срок до 30.05.2023года организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе с первого сентября 2023года на обучение по ФООП обучающихся 1-9 классов;
6. В срок до 30.05.2023года дополнить материалами вкладку по реализации

ФГОС на сайте МБОУ «Проходенская ООШ»;

7. В срок до 30 августа 2023года разработать ООП, в соответствии с ФООП;

8. Назначить школьным координатором - ответственным по вопросам введения ФООП, Клименко О.А.

9 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Проходенская ООШ»



Н.В. Хохлова **Хохлова Н.В.**

С приказом ознакомлены:

Клименко О.А.-
Доронина С.Н.
Малышева В.А.
Лемешева Л.Н.

**график перехода на обновленные ФГОС начального общего
и основного общего образования на 2022-2027 годы**

| Класс | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-------------|-----|---|---|---|-----|---|---|---|---|
| Учебный год | НОО | | | | ООО | | | | |
| 2022/23 | В | С | С | С | В | С | С | С | С |
| 2023/24 | В | В | С | С | В | В | С | С | С |
| 2024/25 | В | В | В | С | В | В | В | С | С |
| 2025/26 | В | В | В | В | В | В | В | В | С |
| 2026/27 | В | В | В | В | В | В | В | В | В |

В – обязательное введение новых ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования.

С – необходимо согласие родителей для перехода на новые ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования.

**ПЛАН РАБОТЫ ВНУТРИШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
С ОРИЕНТАЦИЕЙ НА РАССМОТРЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКУЮ
ПОМОЩЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ В ВОПРОСАХ
РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФООП
В МБОУ «ПРОХОДЕНСКАЯ ООШ» С 01.09.2023 ГОДА**

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприяти я</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Контрольные показатели исполнения плана</i> |
|--|--|-------------------------|---|---|
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации ФООП | март-август 2023 года | Заместитель директора, руководители ШМО | Формирование списка учителей подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС и ФООП |
| 2. | Выбор УМК | Апрель–май 2023 года | Заместитель директора, руководители ШМО, библиотекарь | Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в ОУ на 2023-2024 учебный год» |
| 3. | Утверждение ФООП | Август 2023 года | Директор | Проект приказа об утверждении |
| 4. | Методическая помощь в создании Рабочих программ по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности «Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требованиями ФООП | Апрель–август 2023 года | Заместитель директора, руководители ШМО | Проекты рабочих программ учителей |
| 5. | Экспертиза рабочих программ. | До 01.09.2023 | Заместитель директора, руководители ШМО | Проект приказа об утверждении рабочих программ |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|--|--|
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФООП | В течение года | Директор | Индивидуальные консультации |
| 7. | Заседания педагогических советов: -Переход на ФООП. -Проблемы реализации ФООП. | Октябрь 2023 Март 2024 | Заместитель директора, руководители ШМО | Протоколы педагогических советов |
| 8. | Проведение родительских собраний «Перспективы реализации ФООП» | Май 2023 года | Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители | Информация на официальном сайте |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за реализацией ФООП. | В течение года | Директор, руководители ШМО | Индивидуальные консультации |
| 10. | Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников. | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФООП | В течение года | Директор, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
| 12. | Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФООП». | В течение года | Директор | Информационная папка |
| 13. | Размещение актуальной информации по вопросам перехода и реализации ФООП на официальном сайте школы | В течение года | Директор | Информация на официальном сайте |

| | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------------------|---|--|
| 14. | Создание и систематическое пополнение методической копилки по вопросам «Внедрение и реализация ФООП» | В течение года | Руководители ШМО | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |
| АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
| 15. | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС согласно ФООП | 2 полугодие 2022-2023 учебного года | Директор, заместитель директора, руководители ШМО | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 16. | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год | май | Директор | План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |

